

Boxmeer, juli 2024

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze brief informeren wij u over de gang van zaken tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar.

Klasindeling en rooster

Vanaf woensdag 14 augustus kunt u in Magister zien in welke klas uw zoon of dochter ingedeeld is. Ook het lesrooster is dan zichtbaar. U kunt hiervoor uw bestaande inloggegevens gebruiken.

Boeken

Op het Elzendaalcollege in Boxmeer werken we in de onderbouw en 4m met een intern boekenfonds. Voor deze jaarlagen hoeft u zelf geen boeken te bestellen.

De boeken liggen in de eerste week klaar op school. De leerlingen van de 2e en 3e klassen en van 4 mavo moeten op maandag 19 augustus in de gymzaal van het gebouw aan de Stationsweg hun boeken ophalen. Zie bijlage 2 voor het schema op welk tijdstip de leerlingen verwacht worden.

De boeken van 4h, 5h, 4v, 5v en 6v zijn inmiddels door u besteld en worden in de zomervakantie bij u thuis geleverd. Voor eventuele vragen kunt u zich richten tot Iddink.

Start schooljaar

Op dinsdag 20 augustus worden de leerlingen ontvangen door hun mentor (zie bijlage 1).

Woensdag 21 augustus beginnen de lessen voor klas 2 en hoger.

Informatieavonden

Graag maken wij u nu al attent op de eerste informatieavonden. Deze zullen plaatsvinden om 19:30 uur in de aula van het onderbouwgebouw aan de Stationsweg (gebouw S) op de volgende data:

- dinsdag 20 augustus 4 vwo
- donderdag 22 augustus: brugklas
- maandag 26 augustus: 2^e klassen
- dinsdag 27 augustus: 4 havo
- woensdag 28 augustus: 4 mavo
- donderdag 29 augustus: 5 havo
- maandag 2 september: 3^e klassen
- dinsdag 3 september: 6 vwo

Fotodag

De individuele leerlingfoto's en klassenfoto's worden gemaakt op dinsdag 17 september.

Vrijwillige ouderbijdrage

Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld vindt u op:

www.elzendaalcollege.nl/ouderbijdrageboxmeer.

Kluisje

Op school maken we gebruik van leerlingkluisjes. Dit zijn afsluitbare kastjes waarin de leerlingen (kostbare) spullen kunnen opbergen. Het gebruik van een kluisje is gratis. Bij het kwijtraken van de sleutel, krijgt uw zoon/dochter tegen betaling van € 8,00 een nieuwe sleutel te leen. Aan het einde van de schoolperiode of als uw zoon/dochter van de onderbouw naar de bovenbouw gaat, dient de sleutel ingeleverd te worden.

Indien de sleutel niet retour komt, wordt een boete van € 8,00 in rekening gebracht.

Indien uw zoon/dochter volgend schooljaar geen gebruik wil maken van een kluisje, vernemen wij dit graag z.s.m. U kunt hiervoor een e-mail sturen naar info@elzendaalcollege.nl o.v.v. 'kluisje', de naam van uw zoon/dochter en de klas.

Zonder tegenbericht krijgt uw zoon/dochter automatisch een kluisje toegewezen.

Om het zoekraken van jassen en andere kledingstukken te voorkomen, verzoeken wij u om deze duidelijk van naam te voorzien. Wij adviseren met klem geen waardevolle spullen in jas of tas achter te laten. De school sluit iedere aansprakelijkheid voor zoekgeraakte of beschadigde eigendommen uit. Gymkleding moet om reden van hygiëne steeds mee naar huis worden genomen.

Ziek melden

U kunt uw kind ziek melden door vóór 08.30 uur in te loggen op uw Magisteraccount, ga in het menu naar 'Afwezigheid' en volg het stappenplan. Bij ziekte langer dan een dag meldt u uw kind elke dag opnieuw ziek. Indien u niet in de gelegenheid bent om de ziekmelding via Magister te doen, zijn wij uiteraard ook telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0485-572032. Vóór 08.00 uur kunt u het antwoordapparaat inspreken.

Aanvraag kortdurend verlof

Kortdurend verlof (zoals bijvoorbeeld orthodontist, huisarts, tandarts, bruiloft, uitvaart) voor maximaal één dag kunt u aanvragen via het formulier op de website: [Aanvraag kortdurend verlof - Elzendaalcollege](#)

Aanvraag langdurig verlof

Langdurig verlof (luxeverzuim/vakantie) van méér dan 1 dag vraagt u minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk (e-mail) aan bij de teamleider: [Verlof aanvragen - Elzendaalcollege](#)

Communicatie

Brieven bestemd voor ouder(s)/verzorger(s) worden veelal per e-mail verstuurd. We gebruiken hiervoor het e-mailadres dat u via Magister heeft opgegeven. Indien uw gegevens wijzigen, verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk te melden bij onze administratie via telefoonnummer 0485-572032.

Contact

Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij de mentor. Ook kunt u altijd contact opnemen met de administratie van het Elzendaalcollege Boxmeer via telefoonnummer 0485-572032.

Wij wensen u een prettige vakantie!

Met vriendelijke groet,

Schoolleiding Boxmeer

Bijlage 1
[Ontvangst door de mentor](#)

Op dinsdag 20 augustus ontvangt de mentor zijn leerlingen volgens onderstaand schema.

| Klas | Tijd | Lokaal | | Klas | Tijd | Lokaal |
|------|---------------|--------|--|------|---------------|--------|
| 1MHa | 08:30 – 12:00 | S023 | | 4Ha | 11:20 – 13:00 | B010 |
| 1MHb | 08:30 – 12:00 | S049 | | 4Hb | 11:20 – 13:00 | B011 |
| 1MHc | 08:30 – 12:00 | S050 | | 4Hc | 11:20 – 13:00 | B012 |
| 1HAa | 08:30 – 12:00 | S051 | | 4Hd | 11:20 – 13:00 | B014 |
| 1HAb | 08:30 – 12:00 | S052 | | 4He | 11:20 – 13:00 | B016 |
| 1HAc | 08:30 – 12:00 | S053 | | 4Hf | 11:20 – 13:00 | B017 |
| 1HAd | 08:30 – 12:00 | S054 | | 4Hg | 11:20 – 13:00 | B101 |
| 1Ga | 08:30 – 12:00 | S055 | | | | |
| | | | | 4Va | 11:20 – 13:00 | B102 |
| 2Ma | 09:20 – 11:00 | S056 | | 4Vb | 11:20 – 13:00 | B103 |
| 2Mb | 09:20 – 11:00 | S057 | | 4Vc | 11:20 – 13:00 | B105 |
| 2Ha | 09:20 – 11:00 | S060 | | 4Vd | 11:20 – 13:00 | B106 |
| 2Hb | 09:20 – 11:00 | S103 | | 4Ve | 11:20 – 13:00 | B108 |
| 2Hc | 09:20 – 11:00 | S104 | | 4Vf | 11:20 – 13:00 | B110 |
| 2Aa | 09:20 – 11:00 | S105 | | 4Vg | 11:20 – 13:00 | B111 |
| 2Ab | 09:20 – 11:00 | S107 | | | | |
| 2AGa | 09:20 – 11:00 | S110 | | 5Ha | 11:20 – 13:00 | B112 |
| | | | | 5Hb | 11:20 – 13:00 | B116 |
| 3Ma | 09:20 – 11:00 | B016 | | 5Hc | 11:20 – 13:00 | B117 |
| 3Mb | 09:20 – 11:00 | B017 | | 5Hd | 11:20 – 13:00 | B118 |
| | | | | 5He | 11:20 – 13:00 | B119 |
| 3Ha | 09:20 – 11:00 | B019 | | 5Hf | 11:20 – 13:00 | B120 |
| 3Hb | 09:20 – 11:00 | B020 | | 5Hg | 11:20 – 13:00 | B121 |
| 3Hc | 09:20 – 11:00 | B021 | | | | |
| | | | | 5Va | 11:20 – 13:00 | B122 |
| 3Aa | 09:20 – 11:00 | B101 | | 5Vb | 11:20 – 13:00 | B123 |
| 3Ab | 09:20 – 11:00 | B103 | | 5Vc | 11:20 – 13:00 | B125 |
| 3Ac | 09:20 – 11:00 | B105 | | 5Vd | 11:20 – 13:00 | B126 |
| 3Ga | 09:20 – 11:00 | B106 | | 5Ve | 11:20 – 13:00 | B127 |
| | | | | | | |
| 4Ma | 11:20 – 13:00 | B019 | | 6Va | 09:20 – 11:00 | B121 |
| 4Mb | 11:20 – 13:00 | B020 | | 6Vb | 09:20 – 11:00 | B122 |
| 4Mc | 11:20 – 13:00 | B021 | | 6Vc | 09:20 – 11:00 | B123 |
| | | | | 6Vd | 09:20 – 11:00 | B125 |
| | | | | 6Ve | 09:20 – 11:00 | B126 |
| | | | | 6Vf | 09:20 – 11:00 | B127 |
| | | | | 6Vg | 09:20 – 11:00 | B130 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Bijlage 2

Boeken ophalen

2e en 3e klassen en 4 mavo

Boeken voor de leerlingen van de 2e en 3e klassen en van klas 4m moeten op maandag 28 augustus worden opgehaald in de gymzaal van het gebouw aan de Stationsweg (ingang buitenom) volgens onderstaand schema.

| Tijdstip | Leerlingen uit: |
|---------------|-----------------|
| 09:00 - 09:20 | 2Ma - 2Mb |
| 09:20 - 09:40 | 2Ha - 2Hb |
| 09:40 - 10:00 | 2Hc - 2Aa |
| 10:20 - 10:40 | 2Ab - 2Aga |
| 10:40 - 11:00 | pauze |
| 11:00 - 11:20 | 3Ha - 3Hb |
| 11:20 - 11:40 | 3Hc - 3Aa |
| 11:40 - 12:00 | 3Ab - 3Ac |
| 12:00 - 12:15 | 3Aga |
| 12:15 - 12:45 | Pauze |
| 12:45 - 13:15 | 3Ma - 3Mb |
| 13:15 - 14:15 | 4Ma - 4Mb - 4Mc |

In verband met het soms erg krappe schema dienen de leerlingen zich strikt aan bovengenoemde tijden te houden.

Instructies na ontvangst boeken

De boeken worden verstrekt in stevige tassen. De leerlingen dienen thuis hun naam in te vullen in het gestempelde kader of het blaadje dat voorin in de boeken is geplakt. Verzoek om direct na ontvangst thuis te controleren of het geleverde pakket overeenkomt met de pakketlijst en of de boeken in goede staat zijn geleverd.

Beschadigingen die door het boekenfonds gezien zijn, staan vermeld bij de namen van de vorige gebruikers voorin het boek. Overige schade of onjuist geleverde boeken moeten via het klachtenformulier dat de leerlingen ontvangen bij het pakket en dat ook gedownload kan worden via de website binnen drie weken worden gemeld. Dit kan op vrijdag 23 augustus tussen 12:00 uur en 14:00 uur. Na deze datum gaat de leermiddelen coördinator ervan uit, dat beschadigingen aan boeken zijn veroorzaakt door de nieuwe gebruiker.

De in bruikleen verstrekte boeken moeten aan het einde van het schooljaar onbeschreven ingeleverd worden. Sommige werkboeken worden twee achtereenvolgende jaren gebruikt. Deze worden niet ingeleverd, maar slechts éénmalig verstrekt. Blijvende schade aan de geleende boeken – ook vochtschade – wordt in rekening gebracht.